

**PRAKTIKBESKRIVELSE – Social- special**

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Fonden Tårnvej
Adresse:	Tårnvej 91, Gl. Højen
Postnr. og By:	7100 Vejle
Tlf.nr.:	40175834
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:info@fondentaarnvej.dk">info@fondentaarnvej.dk</a>
Hjemmeside adr.:	www.fondentaarnvej.dk
Kommunal:	
Privat:	X
Regional:	
Institutionsleder:	Susanne Roed von Qualen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Leutrime Ladefoged (pædagogisk leder)

<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Socialpædagogisk opholdssted jf. SEL § 66</p> <p>10</p> <p>2-18 år</p> <p>1</p> <p>Døgnåben</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>På Fonden Tårnvej er det overordnede formål at skabe trivsel og udvikling for de børn/unge, der er anbragt hos os. Dette med afsæt i SEL § 46 og gennem begribelighed, håndterbarhed og meningsfuldhed (Flowmodellen).</p> <p>Vi arbejder ud fra den kommunale handleplan og inddrager altid barnet/den unge i udformning af de konkrete mål.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen er børn og unge ml. 2 og 18 år (med mulighed for eftervæm op til det 23. år), som har behov for pædagogisk og/eller psykologisk behandling i forbindelse med, at de har været udsat for omsorgssvigt.</p> <p>Målgruppen er kendetegnet ved, at de har været udsat for fysiske og/eller psykiske overgreb, herunder seksuelle overgreb med deraf følgende sociale og/eller følelsesmæssige udfordringer.</p> <p>Målgruppen kan have en eller flere af følgende diagnoser: Tilknytningsforstyrrelse, ASF, ADHD, ADD, OCD, angst og depression. Hvis barnet/den unge under anbringelsen bliver diagnosticeret med diagnoser ud over de nævnte, vil det blive vurderet, om de behandlingsmæssige tiltag der kan etableres, er tilstrækkelige til, at det er foreneligt med en fortsat anbringelse på Fonden Tårnvej.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p>	<p>På Fonden Tårnvej arbejder vi ud fra en neuropædagogisk tilgang og screener alle børn/unge, så vi kan tilrettelægge det pædagogiske behandlingsarbejde herefter. Vi har ligeledes fokus på mentalisering samt en ressourcefokuseret og anerkendende tilgang og vi lægger stor vægt på</p>

<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>at have en god relation til både børn/unge og forældre. Herudover arbejder vi ud fra zonen for nærmeste udvikling, de tre læringsrum, den narrative, relations- pædagogiske og systemiske tilgang mhp. i forenelighed at skabe mestringstrategier hos det enkelte barn.</p> <p>Vi tager således afstand fra et reduktionistisk syn på barnet i vanskeligheder ved ikke at rette fokus på mangler eller karaktertræk hos det enkelte barn, men på betydningen af de relationer og betingelser som barnet indgår i og med. Vi tænker således ikke i lineære årsager men i cirkulære sammenhænge, hvor det hele kan være hinandens årsag. Alle er i denne forståelse en del af et system og alle i systemet har en påvirkning ind i systemet, hvorfor det enkelte barn i denne optik anses som værende en del af et system frem for et enkeltstående individ.</p> <p>Vi arbejder bl.a. ud fra tilstandsbaseret kognition ("lån af nervesystem"), stilladsering, visualisering, livstræ/livshistorier og bevidning i det pædagogiske behandlingsarbejde. Herudover anvender vi pædagogisk massage, eksternaliserende samtaler og voksen/barn praksis som metoder i dagligdagen.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi har p.t. 11 fastansatte medarbejdere; hvoraf 6 er uddannede pædagoger og de resterende er medarbejdere er i gang med en akademiuddannelse i specialpædagogik. Samtlige medarbejdere har derudover en uddannelse i Narrativ sorg- og traumearbejde.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Monika Jacobsen, Simone Rohde &amp; Leutrimé Ladefoged</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Vi har et rigtig godt samarbejde med hinanden i huset og lægger stor vægt på at have et godt og konstruktivt samarbejde med såvel pårørende som rådgivere, skoler/daginstitutioner, læger m.fl. uden for Tårnvej.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Den studerende skal kunne tale dansk og gerne være over 25 år pga. målgruppen samt derudover være i besiddelse af et gyldigt kørekort.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Alene-arbejde forekommer i begrænset omfang og hovedsagelig i tidsrummet 6-7.30 i hverdagene og 7-10 lør./søn.</p> <p>Herudover kan rådighedsvagter forekomme i tidsrummet 22-06, hvor man ligeledes er alene.</p> <p>Den studerende har ligeledes vagter på helligdage; herunder jul/nytår og har altid vagt nytårsaften.</p> <p>Der indhentes straffe- og børneattest ved ansættelsen.</p>

**Øvrige oplysninger**

I forbindelse med forbesøg på institutionen kontaktes pædagogisk leder Leutrimme Ladefoged eller forstander Susanne Roed von Qualen.

**Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder**

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder:**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Social- og specialpædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 13

#### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

#### Kompetencemål:

- Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver.
- Den studerende kan samarbejde med relevante aktører.

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige ramme for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Der tilbydes vejledning med ledelsen omkring de organisatoriske rammer, institutionens opbygning og deres betydning for det enkelte individ i perspektiv til samfundet.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	De anvendte tilgange og metoder, samt belysning fra forskellige synspunkter, giver den studerende mulighederne for fordybelse i eksisterende praksis, såvel på individniveau som på

		<i>samfundsmæssige niveau. Den koncentrerede målgruppe giver mulighed for specifikt at dykke ned i metoder &amp; tilgange, samt vurdere det i henhold til kendt teori.</i>
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<i>Vi samarbejder med rådgivere, skoler/daginstitutioner, samværskonsulenter, § 54-personer, lægehuse m.fl.  I dette er der muligheder for den studerende til at opnå kvalificeret indsigt og erfaring i samarbejdet med øvrige aktører. Samarbejdet med og omkring barnet og dets behov i centrum bliver afgørende for den enkeltes udvikling.</i>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	<i>Den studerende får mulighed for at indgå i et team hvor refleksion over egen praksis bliver centralt i forhold til opgaveløsning. Derudover et indblik i arbejdsfordelingen som struktureret arbejdsform for optimal anvendelse af ressourcer – hvor kendskab til egne styrker og udfordringer udgør fundamentet for egen udvikling.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Praksis udvikles i det daglige samspil mellem børn/unge og omsorgspersoner, og de behov der opstår i dette felt. Inden for de strukturerede rammer er der mulighed for at udvikle det pædagogiske praksis, hvor formålet er en forandring der skaber forudsætningerne for udvikling hos den enkelte. Dette kan forekomme som innovative processer ift. personlige, som organisatoriske justeringer/refleksioner og kan have karakter af projektforløb og som enkeltstående forandringer.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og</i>	<i>Der tilbydes oplæring i forhold til arbejdsgange med udgangspunkt i kerneopgave, handleplaner og omsætning heraf i dokumentation som en forudsætning for evaluering. Grundig oplæring og kontinuerlig vejledning ift. optimering af egen indsats &amp; dokumentation.</i>

	<i>refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Glade børn med højt selvværd af Dan Svarre</p> <p>Drengen der voksede op som hund af Bruce D. Perry</p>	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Ved 2/3-mødet evalueres der konkret på de forskellige videns- og færdighedsmål, med udgangspunkt i vejledningen og den studerendes egne mål samt dertilhørende proces.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende er indledningsvis med på "føl-vagter" med vejleder eller pædagogisk leder, og indføres i husets struktur, rammer og arbejdsgange. Den studerende i samarbejde med vejleder udformer forventningsafstemning og tilpasser mål dertil. Den studerende har 1 ugentlig vejledning med vejleder og derudover tilrettelagte vejledninger med ledelse – mindst 2 vejledninger med hhv. forstander og pædagogisk leder. Derudover ved eget behov og direkte henvendelse til ledelsen. I øvrigt mulighed for vejledning med husets personale efter aftale med vejleder samt ifm. personalemøder og supervision hver 2. uge.</p> <p>b) Vejledning afholdes fast hver 2. onsdag kl. 8.00-9.00 og herudover efter aftale med vejleder á en times varighed.</p>	
a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:		
b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?		
c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?		



	<p>c) Den studerendes portfolio forventes at være en central del af vejledningsprocessen og ansvaret herfor er den studerendes.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende forventes både fysisk og mentalt at kunne deltage i Tårnvejs arbejdsopgaver på lige fod med de øvrige ansatte. Det forventes, at den studerende er loyal overfor de vedtagne strategier, aftaler og beslutninger, der er taget i hverdagen – med invitation til nysgerrige spørgsmål, undren og for at udfordre eksisterende praksis.</p> <p>Det forventes, at den studerende er reflekterende og undrende over både egen og andres praksis og er åben for respektfulde, faglige diskussioner både individuelt og i plenum.</p> <p>Den studerende forventes at have kendskab til og respekt for "de 3 P'er" og fremstå soigneret og præsentabel i arbejdstiden.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Den studerende kan forvente at skulle arbejde 32,5 timer ugentligt i gennemsnit fordelt på aften- og døgnvagter. Den studerende arbejder hver 2. weekend.</p> <p>Arbejdsplanen kendes min. 4 uger i forvejen og der er stor fleksibilitet ift. vagtbytte.</p>

<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi forventer gennemsigtighed og tæt kontakt med en løsningsorienteret tilgang til eventuelle udfordringer.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indledningsvist forsøges eventuelle udfordringer løst mellem studerende og vejleder.</li> <li>2. Dernæst inddrages ledelsen på Tårnvej mhp. problemløsning.</li> <li>3. Praktislærer inddrages, såfremt løsninger ikke findes på to andre niveauer.</li> </ol>
--	--

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

**Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

*Praktikuddannelsen*

**§ 8.** Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

*Stk. 2.* Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

*Stk. 3.* Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

*Stk. 4.* Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

*Stk. 5.* Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

*Stk. 6.* Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

*Stk. 7.* Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

**§ 9.** Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

*Stk. 3.* Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

**§ 10.** Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

*Stk. 2.* I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

**§ 11.** Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

*Stk. 2.* Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

*Stk. 3.* I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

**§ 17.** Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

*Stk. 4.* De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

*Stk. 5.* Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

*Stk. 2.* I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

*Stk. 3.* Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

*Stk. 4.* For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

**§ 21.** Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

*Stk. 2.* Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
  - a) indhold,
  - b) ECTS-omfang,
  - c) læringsmål,
  - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
  - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspelet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

*Stk. 3.* Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.